

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа села Троекурово
Лебедянского муниципального района Липецкой области
(МБОУ СОШ с. Троекурово)**

ПРИКАЗ

29.05.2025

№ 165

с. Троекурово

Об организации работы летнего пришкольного лагеря «Радуга»

Во исполнение Постановления администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 14.02.2025г. №163 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Лебедянском муниципальном районе и о признании утратившим силу постановления администрации Лебедянского муниципального района от 09.03.2022 г. №239», в целях организованного проведения отдыха и оздоровления детей, на основании приказа комитета образования администрации Лебедянского муниципального района Липецкой области от 05.05.2025г. №51

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» смена с 02.06.2025 по 25.06.2025 в течение 18 рабочих дней с охватом учащихся в количестве 89 человек.

2. Утвердить стоимость двухразового питания в размере 160 рублей в день на одного человека.

3. Утвердить режим дня с 08:30 до 14:30:

08.30 – 09.00- сбор детей, зарядка, инструктаж

09.00 – 09.15 – утренняя линейка

09.15 – 10.00 - завтрак

10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов, работа кружков и секций, дружинные дела

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 - обед

14.00– 14.30 – свободное время, итоги дня

14.30 - уход домой

4. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря (Приложение №1).

5. Укомплектовать штат следующими работниками:

5.1. начальник лагеря: Смирнов Владислав Петрович;

5.2. воспитатели:

1 отряд – Калачева Кристина Андреевна

Лазутин Александр Алексеевич

2 отряд – Свиноаренко Светлана Александровна

Лазутина Светлана Александровна

3 отряд – Трусова Татьяна Алексеевна

Москвичева Светлана Петровна

4 отряд – Фонова Марина Николаевна

5.3. заместитель директора:

Илюхина Елена Сергеевна

5.4. заведующая столовой

Сумина Кристина Викторовна

5.5. повар:

Головкова Нина Михайловна

Гладкая Елена Викторовна

5.6. кухонные работники – Масальская Светлана Алексеевна

Серых Зоя Александровна;

5.7. уборщики: Райс Елена Алексеевна, Чиркова Нелли Петровна;

6. Начальнику лагеря В.П. Смирнову:

6.1. принять необходимые меры по подготовке документации организации досуга и отдыха;

6.2. ежедневно, в конце дня, подавать заявку на питание на следующий день заведующей столовой К.В. Суминой согласно посещаемости воспитанников лагеря;

6.3. по окончании работы лагеря подготовить отчет в трехдневный срок.

7. Заместителю директора Е.С. Илюхиной принять необходимые меры по подготовке материально-технического оснащения лагеря.

8. Обслуживающему персоналу школы провести генеральную уборку и подготовить помещения для работы лагеря.

9. Возложить на воспитателей пришкольного оздоровительного лагеря ответственность за проведение инструктажа по технике безопасности, жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

10. Начальнику лагеря и воспитателям организовать безопасное пребывание детей в соответствии с гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул (СанПин 2.4.3648-20 утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28), осуществлять сопровождение детей в столовую.

11. За отрядами закрепить следующие кабинеты:

№ отряда,	Закрепленный кабинет
1	Кабинет начальных классов № 5
2	Кабинет начальных классов № 6
3	Кабинет начальных классов № 1
4	Кабинет начальных классов № 2
штаб	Кабинет географии №14

12. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за сохранность имущества в закрепленных кабинетах.

13. Заместителю директора Е.С. Илюхиной обязать уборщиков выполнять влажную уборку кабинетов два раза в день с применением моющих и дезинфицирующих средств.

14. Утвердить:

14.1. план-сетку работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение № 2);

14.2. список воспитанников летнего пришкольного оздоровительного лагеря «Радуга» (Приложение № 3);

14.3. программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд МБОУ СОШ с. Троекурово, организующей питание детей в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием (Приложение № 4);

14.4. Смету расходов пришкольного оздоровительного лагеря (Приложение № 5);

15. Медицинское обслуживание проводить на базе ГУЗ Лебедянская ЦРБ ООВП с. Троекурово.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Н.В. Щербакову.

Директор



М.С. Кутепов

Приложение № 1
к приказу от 29.05.2025 № 165

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ с. Троекурово
 М.С. Кутепов

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
летнего лагеря «Радуга»
на период с 02.06.2025 по 25.06.2025

1. Начальник лагеря – 1 ед.
2. Воспитатель – 8 ед.
3. Заведующий столовой – 1 ед.
4. Повар – 2 ед.
5. Кухонный рабочий – 2 ед.
6. Уборщик – 2 ед.

Заместитель директора



Н.В. Щербакова